

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «08» сентября 2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ООТЦ
А.В. Соболев
Приказ № 88-П от «10» сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский центр Яшкинского муниципального района» к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский центр Яшкинского муниципального района» (далее Положение) к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский центр Яшкинского муниципального района» (далее Центра) к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников Центра к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной уставом Центра.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Доступ к учебным и методическим материалам

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра в сети «Интернет», находятся в открытом доступе.

2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и методического кабинета.

2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов осуществляется заместителем директора по УВР, методистом и педагогом, ответственным за кабинет.

2.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем директора по УВР с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

2.5. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

3.1.1. без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

3.1.2. к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

3.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке.

3.3. Использование педагогическими работниками учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора учреждения работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

3.4. Выдача педагогическому работнику учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

3.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.